



Instituto Tecnológico **PACCIOLO**

Educación Técnica Profesional



SECRETARIADO EJECUTIVO

TÉCNICO SUPERIOR – DURACIÓN DE 3 AÑOS

PRIMER AÑO

ASIGNATURAS

- Gestión secretarial I
- Gramática normativa
- Redacción y correspondencia I
- Ofimática I
- Documentos mercantiles
- Archivística física y digital
- Idioma originario I
- Mecanografía computarizada
- Ingles Comercial I

SEGUNDO AÑO

ASIGNATURAS

- Gestión secretarial II
- Ingles comercial II
- Redacción y correspondencia II
- Ofimática II
- Contabilidad I
- Relaciones humanas y ética profesional
- Idioma originario II
- Gestión documental y archivo

TERCER AÑO

ASIGNATURAS

- Administración organizacional y medio ambiente
- Ingles empresarial
- Redacción y correspondencia III
- Taller de modalidad de graduación
- Contabilidad II
- Relaciones publicas y organización de eventos